

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
И.П. Чаусова
« 03 » декабря 2014 г.
приказ № 352 от 03.12.2014 года

ПРАВИЛА

приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в МБОУ СОШ №3 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 23.07.2013 г. №273-ФЗ; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-1 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением администрации города Торжка от 29.05.2009 г. №211 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг муниципального образования город Торжок в

сфере образования», нормативными актами Управления образования администрации города Торжка Тверской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №3 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Ответственность за своевременность подачи заявления о приеме детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ №3, а также выбор учреждения возлагается на родителей (законных представителей).

1.5. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории города Торжка, закрепленной Управлением образованием администрации г.Торжка (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение образования.

Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации г.Торжка Тверской области.

1.6. МБОУ СОШ №3 вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам.

1.7. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом учреждения.

1.8. Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии свободных мест.

1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с установленными законодательными и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в установленном законном порядке.

1.10. Факт регистрации гражданина, поступающего в учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.¹

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами в установленном законом порядке.

1.12. При приеме в МБОУ СОШ №3 последнее обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информировать о правилах приема в МБОУ СОШ №3.

1.13. При организации приема в МБОУ СОШ №3, последнее обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о реализуемых основных общеобразовательных программах и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах, соответствующих уровням реализуемых общеобразовательных программ;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о правилах приема в образовательное учреждение,

- об Уставе общеобразовательного учреждения;

- о правах и обязанностях обучающихся.

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- иных документов, регламентирующих образовательный процесс.

Раздел 2. Прием в 1-е классы

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленной территории),

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 7 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ №3 для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

2.4. Прием граждан в 1-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а также определения места (адреса) проживания ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители имеют право выбора общеобразовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Зачисление в первый класс осуществляется при наличии и предоставлении в учреждение полного пакета документов, указанных в п.п.2.4, 2.5.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Сведения о детях, поступивших в 1-й класс, фиксируются в алфавитной книге.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Правом обязательного зачисления пользуются дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за МБОУ СОШ №3.

Детям, не проживающим на территории, закрепленной Учредителем за МБОУ СОШ №3, может быть отказано в приеме заявления по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении.

2.11. Учреждение вправе при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля. Дата начала приема документов детей устанавливается дополнительным нормативным актом руководителя учреждения.

2.12. Приказ о распределении обучающихся по классам и назначении учителей, работающих в первых классах, оформляется приказом директора не позднее 1 сентября текущего года.

2.13. Заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №3 регистрируются в журнале приема заявлений.

2.14. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию:

- входящий № заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сведения об общеобразовательном учреждении (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок её действия, № и дата свидетельства об аккредитации общеобразовательного учреждения).

Отрывной контрольный талон заверяется подписью секретаря или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором на время обучения ребенка хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. Прием заявлений в 1-е классы осуществляется комиссией по приему в первые классы, работа которой регламентируется локальным актом.

Раздел 3. Прием в 10-е классы

3.1. Прием заявлений (приложение №3) о зачислении в 10-й класс проводится в период с 20 июня по 31 августа текущего года.

3.2. Прием граждан осуществляется в заявительном порядке от поступающего и (или) родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего на обучение;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №3 в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс, после чего заявителю выдается контрольный талон.

3.5. Правом обязательного зачисления пользуются дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за МБОУ СОШ №3. Детям, не проживающим на территории, закрепленной Учредителем за МБОУ СОШ №3, может быть

отказано в приеме заявления по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении.

3.6. После приема заявления зачисление в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Сведения о ребенке фиксируются в алфавитной книге.

3.7. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о текущих отметках (оценках) обучающегося.

3.8. Правом первоочередного зачисления в 10-й класс пользуются дети, окончившие девять классов данного учреждения.

Раздел 4. Прием во 2-9, 11-е классы.

4.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- личное дело поступающего на обучение;

4.3. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о текущих отметках (оценках) обучающегося.

4.4. После приема заявления зачисление в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Сведения о ребенке фиксируются в алфавитной книге.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области
Чаусовой Ирине Павловне

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя).

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в 1-й класс Вашего учреждения (школы).

До поступления в школу посещал(а) детский сад № _____.

С лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом, основными общеобразовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области, Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись. Расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

линия отрыва

Контрольный талон

Учетный номер заявления _____

Отметка о сдаче документов

	Учетный номер заявления	Отметка о сдаче документов
1	Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (заверяется в ОУ)	
3	Личное дело	
4		
5		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области лицензия РО № 028640 от 20.01.2012 г., свидетельство об аккредитации ОП №004664 от 10.12.2010 г.

М.П.

Документы получил _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись должностного лица

Учетный номер _____

директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области
Чаусовой Ирине Павловне

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

Окончил(а) _____ в _____ класс Вашего учреждения (школы).

Окончил(а) _____ классов _____ № _____. Изучал (а) _____ язык.

С лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом, основными общеобразовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области, Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись. Расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

линия отрыва

Контрольный талон

Учетный номер заявления _____

Отметка о сдаче документов

1	Копия свидетельства о рождении (паспорта) (заверяется в ОУ).	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (заверяется в ОУ)	
3	Личное дело (предоставляется при переходе из одной школы в другую)	
4	Справка о текущих отметках (оценках)	
5	Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11 класс)	
6		
7		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области лицензия РО № 028640 от 20.01.2012 г., свидетельство об аккредитации ОП №004664 от 10.12.2010 г.

М.П.

Документы получил _____ / « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись должностного лица

директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области
Чаусовой Ирине Павловне

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

в 10-й класс Вашего учреждения (школы).

Окончил(а) _____ классов _____ № _____ . Изучал (а) _____ язык.

С лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом, основными общеобразовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области, Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись. Расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

линия отрыва

Контрольный талон

Учетный номер заявления _____

Отметка о сдаче документов

Учетный номер заявления	Отметка о сдаче документов
1 Копия свидетельства о рождении (паспорта) (заверяется в ОУ).	
2 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (заверяется в ОУ)	
3 Аттестат об основном общем образовании	
4 Справка о текущих отметках (оценках)	
5	
6	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области лицензия РО № 028640 от 20.01.2012 г., свидетельство об аккредитации ОП №004664 от 10.12.2010 г.

М.П.

Документы получил _____ /

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись должностного лица